



УТВЕРЖДАЮ
Директор ТМК
Карнаухов Н.В.
23 сентября 2022 года

**План мероприятий по противодействию
коррупции на 2021-2024 учебный год
в ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж»**

Цели антикоррупционного образования:

1. Формирование системы знаний антикоррупционной направленности;
2. Развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции;
3. Формирование антикоррупционного мировоззрения студентов;
4. Воспитание антикоррупционных правовых установок у будущего активного гражданина общества;
5. Воспитание ценностных установок, развитие способностей, необходимых для формирования активной гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания молодёжи нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер		
1.1.	Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции	внесение изменений в течение 2021-2024 гг. –	юрисконсульт Топанова А.А.
1.2.	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении настоящего плана	Ежегодно до 1 марта	юрисконсульт Топанова А.А.
1.3.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов колледжа, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области	В течение 2021-2024 гг	юрисконсульт Топанова А.А.
2.	Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений		
2.1.	Использование прямых телефонных	Постоянно	Директор

	линий с директором ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж» с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		Н.В.Карнаухов
2.2.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Колледжа	Постоянно	Администрация Колледжа
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестаций; - мониторинг качества обучения по профессиональным образовательным программам Колледжа; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж»; - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических кадров; - определение уровня знаний, умений и навыков студентов, качества обученности; - организация информирования участников государственной аттестации и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников государственной аттестации с полученными ими результатами; участие работников колледжа в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий	В течение учебного года	Директор заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР, председателя ПЦК
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	Постоянно	Директор
2.5.	Усиление контроля за осуществлением набора на первый курс обучения. Недопущение неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор, заместитель директора по ВР
2.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления	Постоянно	Директор заместитель

	обучающихся из Колледжа		директора по ВР
2.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор заместитель директора по АХР
3.	Антикоррупционные образование и пропаганда.		
3.1.	В рамках дисциплины «Обществознание» проведение семинаров, направленных на повышение правовой культуры обучающихся Колледжа.	В течение учебного года	Преподаватель дисциплины «Обществознание»
3.2.	Внедрение в практику работы Колледжа форм внеклассной работы по антикоррупционному просвещению студентов. Примерная тематика: деловая игра «Я – президент России».	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, руководители групп
3.3.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» (со студентами 2-4 курсов), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - Гражданское общество и борьба с коррупцией.	Февраль - май учебного года	Заместитель директора по ВР, руководители групп
3.4.	Заседание студенческого совета и руководителей групп с целью ознакомления с основными понятиями антикоррупционного законодательства.	октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, руководители групп
4.	Внедрение антикоррупционных механизмов		
4.1.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем.	В течение учебного года	заместитель директора по ВР
4.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа.	В течение учебного года	Директор Колледжа
4.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, общих собраниях, педагогических советах.	В течение учебного года	Директор Колледжа
4.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор Колледжа
4.5.	Проведение воспитательной и разъяснительной работы среди административного и	В течение учебного года	Директор Колледжа

	преподавательского состава Колледжа по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче зачетов и экзаменов.		
4.6.	Проведение воспитательной и разъяснительной работы среди студентов Колледжа по недопущению дачи денежных средств при сдаче зачетов и экзаменов.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, кураторы
4.7.	Проведение проверок целевого использования средств, выделенных Колледжу из областного бюджета.	Согласно графику	Министерство культуры РО
4.8.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Колледже: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов Колледжа, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.	В течение учебного года	Администрация Колледжа
4.9	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март учебного года	заместитель директора по ВР
5.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений		
5.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции	В течение 2021-2024 гг.	председатель комиссии
5.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 гг	юрисконсульт Топанова А.А.
5.3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2021-2024 гг.	Директор колледжа
5.4.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение 2021-2024 гг.	Директор колледжа

5.5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024 гг.	Директор колледжа
5.6.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж», положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем	В течение 2021-2024 гг.	юрисконсульт Топанова А.А.
5.7.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж» своих функций	В течение 2021-2024 гг.	юрисконсульт Топанова А.А.
6.	Информационное обеспечение антикоррупционной работы		
6.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и обновление указанной информации	В течение 2021-2024 гг.	ответственный за ведение сайта Гержев В.Н. юрисконсульт Топанова А.А.
6.2.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж», иными гражданами информации о фактах коррупции в колледже посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж»	В течение 2021-2024 гг.	Директор колледжа
6.3.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021-2024 гг.	Директор колледжа
7. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
7.1.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение 2021-2024 гг.	главный бухгалтер