

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций
по фактам коррупции в деятельности
ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж» (далее – Учреждение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в Учреждение с сообщением обо всех ставших им известными фактами коррупции со стороны работников Учреждения.

1.4. Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Учреждении.

1.5. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

1.6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных сведений и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за их разглашение.

II. Организация приема обращений

2.1. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещен раздел «Противодействие коррупции», где указаны способы обращения граждан и организаций по фактам коррупции:

- почтовый адрес (для письменных отправлений);
- по телефону «Горячая линия» для устных сообщений;
- адрес электронной почты (для обращений через Интернет-сайт);

личный прием (осуществляется директором Учреждения).

2.2. Работа с обращениями граждан (учет и регистрация) поступившими в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Областным законом от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан».

2.3. Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции осуществляется в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции (приложение №1).

2.4. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

2.5. Обращение должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;

обстоятельства (место, дата, время) нарушения работником действующего законодательства, морально-этических норм;

наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного работника (при наличии);

иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.6. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности Учреждения, предложения о мерах по их устранению.

2.7. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

III. Организация проверки обращений

3.1. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении знакомится со всеми материалами (обращениями граждан и организаций, публикациями в СМИ). В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки.

3.2. В ходе служебной проверки комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

3.3. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое предоставляется на утверждение директору Учреждения для принятия решения о

наложении на работника дисциплинарного взыскания или направления материалов в правоохранительные органы.

3.4. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения работник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, под роспись на заключении с проставлением даты ознакомления.

3.5. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в кадровой службе.

3.6. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности Учреждения гражданину или организации направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

приложение № 1
к Положению о порядке рассмотрения
обращений
граждан и организаций по фактам
коррупции в деятельности ГБПОУ РО
«Таганрогский музыкальный колледж»

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции

№ п/п	Дата, время поступления обращения	Ф.И.О. заявителя/ название организации	Место жительства	Телефон и адрес электронной почты	Краткое содержание	Ф.И.О. должностного лица, принявшего обращение	Решение о рассмотрении и направлении обращения