

План работы Центра содействию трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский музыкальный колледж» на 2022-2023 уч. г.

Основной целью деятельности Центра содействию трудоустройству выпускников (далее ССТВ) является эффективное содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж».

Для реализации этой цели ССТВ выполняет следующие задачи:

- Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- Оказание помощи учреждению в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями;
- Организацию временной занятости обучающихся;
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий;
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- Проведение организационных мероприятий: дни открытых дверей, мастер-классы, методические советы, педагогические советы, участие в ярмарках вакансий;
- Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- Предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- Формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Разработка и согласование плана работы службы содействия трудоустройству выпускников	Сентябрь	Руководитель ССТВ
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников за 2021-2022 уч.г.	Сентябрь	ССТВ
3.	Анализ профессиональной направленности студентов 1 курса	Сентябрь	ССТВ, психолог, руководители групп
4.	Взаимодействие с Центром занятости населения города Таганрога.	в течение года	ССТВ
5.	Анализ списков вакансий, предоставленных учреждениями образования и культуры Ростовской области	в течение года	ССТВ
6.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2021 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022 года выпуска	Ежемесячно	ССТВ
7.	Сбор и анализ информации о летней занятости студентов	сентябрь-октябрь	ССТВ Руководители групп
8.	Сотрудничество с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа	в течение года	Директор колледжа
9.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями о сотрудничестве	сентябрь январь, апрель, май	Директор колледжа
10.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников	в течение года	ССТВ
11.	Систематическое обновление банка вакансий	в течение года	ССТВ
12.	Обновление информации о ССТВ на официальном сайте колледжа.	в течение года	ССТВ
13.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	ССТВ, руководители групп, руководители практики
14.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	ССТВ, руководители групп, руководители практики

15.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	ССТВ, председатели ПЦК, руководители групп
16.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	февраль	ССТВ, председатели ПЦК
17.	Информирование выпускников о проведении Дней открытых дверей профильных ВУЗов	в течение года	ССТВ
18.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	в течение года	заместитель директора по УВР, председатели ПЦК
19.	Оперативное освещение мероприятий ССТВ на сайте образовательной организации	в течение года	ССТВ
20.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации)	в течение года	председатели ПЦК, руководители практики
21.	Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации студентов	в течение года	заместитель директора по УМР
22.	Организация преддипломной практики студентов	январь-март	заместитель директора по УМР
23.	Анкетирование выпускников	в течение года	ССТВ
24.	Организация и проведения «Дня открытых дверей»	Декабрь, Май	председатели ПЦК
25.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив	в течение года	ССТВ, волонтерский отряд
26.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	в течение года	ССТВ, психолог, руководители групп.
27.	Обучение выпускников по вопросам самопередвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в трудовом коллективе)	в течение года	ССТВ, руководители групп.