

ПРИНЯТО
на заседании Совета ТМК
Протокол № 3 от 01.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТМК
Карнаухов Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации студентов
ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение основано на следующих нормативных документах:

- статья 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устав Колледжа и иные локальные нормативные акты.

1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты деятельности студентов за семестр; является основной формой контроля учебной работы студентов.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам, междисциплинарным курсам и модулю в целом;
- сформированности компетенций, умений и навыков по применению полученных теоретических знаний при решении практических задач;
- наличия умения самостоятельной работы с учебной литературой.

1.3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, устанавливается годовым календарным графиком и доводится до сведения студентов в течение месяца после начала обучения.

1.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается Колледжем самостоятельно.

1.5. Объем времени, отведенный ФГОС СПО на промежуточную аттестацию студентов, составляет 13 недель, которые распределяются следующим образом:

Курсы	Зимняя сессия	Летняя сессия
1	1 неделя	3 недели
2	1 неделя	3 недели
3	1 неделя	3 недели
4	1 неделя	-

1.6. Расписание проведения промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом и утверждается в установленном порядке.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию. Решение о допуске к промежуточной аттестации принимается на заседании педагогического совета и оформляется приказом директора Колледжа.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Формирование фондов оценочных средств обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

1.9. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- недифференцированный зачет,
- дифференцированный зачет,
- комплексный зачет по междисциплинарному комплексу,
- экзамен по отдельной дисциплине,
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам,
- экзамен квалификационный.

1.10. УД, МДК, ПМ и практики являются обязательными для аттестации элементами ОПОП СПО, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Колледжем установлены следующие виды промежуточной аттестации:

- по УД – недифференцированный зачет (только по Физической культуре в процессе освоения по семестрам, по завершении освоения – дифференцированный зачет), дифференцированный зачет, экзамен;
- по МДК – комплексный зачет, экзамен;

- по практике - дифференцированный зачет;
- по ПМ – экзамен квалификационный.

Зачеты и экзамены могут проходить в форме технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программа и др.

2. Планирование промежуточной аттестации.

2.1. Колледж самостоятельно устанавливает наименование дисциплин для промежуточной аттестации.

2.2. При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее — МДК), профессиональным модулям Колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины, МДК, профессионального модуля в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, профессионального модуля;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК, профессиональном модуле.

В случае изучения дисциплины, МДК, профессионального модуля в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК, профессиональному модулю в каждом из семестров.

2.3. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам:

- которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими, объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

2.4. Комплексный зачет по междисциплинарному курсу проводится в соответствии с рабочим учебным планом специальности. При этом по каждому элементу междисциплинарного курса выставляется отдельная оценка.

2.5. Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

2.6. Подготовка и проведение зачета по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу.

2.6.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателем, рассматриваются и утверждаются на заседании ПЦК.

2.6.2. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

2.6.3. Рекомендуются следующие формы проведения дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

2.6.4. При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости словом «зачет»;

при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.7. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

2.7.1. Подготовка к экзамену по дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

Экзамен по дисциплине проводится с целью выявления уровня и качества освоения студентом раздела ППССЗ по специальности.

Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. В комплексный экзамен по профессиональному модулю должно входить не менее 70% материала основной профессиональной образовательной программы по модулю.

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических и практических знаний в соответствии с ППССЗ. Для проведения комплексного экзамена по профессиональному модулю разрабатывается контрольно-оценочный материал, который предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля, профессиональных и общих компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, профессионального модуля, обсуждается на заседании ЦМК и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. По комплексному экзамену билеты составляются председателем ПЦК. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно на 3—5 больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

В экзаменационные билеты включаются 2—3 вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики дисциплины, практическое задание.

Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательным учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся. Могут быть применены тестовые задания.

Основные условия подготовки к экзамену:

- определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов, которые разрешены к использованию на экзамене;

- проведение консультаций по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации;
- подготовка документов (экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость).

Не допускается использование таких документов, которые дают полный ответ на экзаменационный вопрос или задания.

2.7.2. Проведение экзамена по дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, комплексный экзамен проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса. При выборе учебных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена необходимо руководствоваться наличием межпредметных связей. При этом по каждой учебной дисциплине, элементам междисциплинарного курса, входящим в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более одного академического часа.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, принимаются несколькими преподавателями соответствующей предметной комиссии.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

На проведение устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более трех часов на группу (можно при необходимости использовать меньшее количество времени на экзамен).

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории могут находиться одновременно не более 4-5 студентов.

После ответа на вопросы экзаменационного билета студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается пометка в экзаменационной ведомости «не явился»; студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка, в случае уважительной причины директор Колледжа назначает студенту другой срок сдачи экзамена.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная), в зачетную книжку студента (кроме

неудовлетворительной). В случае пересдачи экзамена на более высокую оценку в зачетной книжке производится новая запись.

Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК, профессиональному модулю за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля и вносится в приложение к диплому.

2.7.3. Документация к экзамену.

Необходимую документацию к экзамену составляют:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- зачетная книжка студента.

2.7.4. Подготовка и проведение экзамена квалификационного.

Целью проведения экзамена квалификационного является подтверждение сформированности у студентов общих и профессиональных компетенций, входящих в программу ПМ.

Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, согласно утвержденному директором Колледжа расписанию, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзамена.

Экзамены квалификационные проводятся в специально подготовленных помещениях Колледжах. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы: портфолио студентов, экзаменационная ведомость, аттестационный лист по практике.

Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе председателя – представитель работодателя, представителей колледжа (администрация, преподаватели). Экзаменационная комиссия назначается приказом директора колледжа.

К экзамену квалификационному могут быть допущены студенты, успешно освоившие все элементы программы ПМ (МДК и все виды практик).

Итогом экзамена квалификационного является решение экзаменационной комиссии «вид профессиональной деятельности «освоен/не освоен». При условии получения студентом хотя бы по одному показателю неудовлетворительной оценки или отрицательного заключения результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение «вид профессиональной деятельности «освоен/не освоен».

Студент, использующий в ходе экзамена неразрешенные преподавателем источники и средства для получения информации, удаляется с экзамена. В экзаменационной ведомости производится запись «удален с экзамена».

В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае если студент не допущен к сдаче промежуточной аттестации: преподаватель подает служебную записку заместителю директора по учебной работе за день до проведения экзамена, в экзаменационной ведомости напротив фамилии студента пишется «не допущен». В обоих случаях не сданная студентом промежуточная аттестация признается академической задолженностью.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

Досрочная сдача экзамена разрешается только при наличии личного заявления студента, согласованного заместителем директора по учебной работе и подписанного директором Колледжа и возможна по следующим причинам: семейные обстоятельства, медицинские показания, призыв в ряды Вооруженных Сил РФ.

Запись о сданном экзамене фиксируется в зачетной книжке и вносится в экзаменационную ведомость (рядом с оценкой за экзамен пишется дата фактической сдачи). Заявление студента прикрепляется к экзаменационной ведомости и сдается в учебную часть Колледжа.

3. Ликвидация академической задолженности.

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

3.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.8. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения директора сдача одного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки.

3.9. На последнем курсе обучения (в последнем семестре) допускается с разрешения директора Колледжа пересдача дисциплин, междисциплинарных курсов с целью повышения не более двух оценок. Пересдача осуществляется на основании личного заявления обучающегося, разрешения директора Колледжа до 15 мая.

4. Оценка знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации.

Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной

аттестации.

Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы (кроме недифференцированного зачета), включая практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- логичность, доказательность, обоснованность, четкость, краткость, грамотность ответа.
- суждении педагога.

5 (отлично) – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ОПОП; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

4 (хорошо) – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

3 (удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

2 (неудовлетворительно) – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.