

План работы Центра карьеры государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский музыкальный колледж» на 2023-2024 уч.г.

Основной целью деятельности Центра карьеры (далее ЦК) является эффективное содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж».

Для реализации этой цели ЦК выполняет следующие задачи:

- Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- Оказание помощи учреждению в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями;
- Организацию временной занятости обучающихся;
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий;
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- Проведение организационных мероприятий: дни открытых дверей, мастер-классы, методические советы, педагогические советы, участие в ярмарках вакансий;
- Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- Предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- Формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за проведение</i>
1.	Разработка и согласование плана работы центра карьеры	Сентябрь	Руководитель ЦК
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников за 2022-2023 уч.г.	Сентябрь	ЦК
3.	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	Сентябрь	ЦК Руководители групп
4.	Анализ профессиональной направленности студентов 1 курса	Сентябрь	ЦК, психолог, руководители групп
5.	Взаимодействие с Центром занятости населения города Таганрога.	в течение года	ЦК
6.	Анализ списков вакансий, предоставленных учреждениями образования и культуры Ростовской области	в течение года	ЦК
7.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2023 года выпуска	Ежемесячно	ЦК
8.	Сбор и анализ информации о летней занятости студентов	сентябрь-октябрь	ЦК Руководители групп
9.	Сотрудничество с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа	в течение года	Директор колледжа
10.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями о сотрудничестве	сентябрь январь, апрель, май	Директор колледжа
11.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников	в течение года	ЦК

12.	Систематическое обновление банка вакансий	в течение года	ЦК
13.	Обновление информации о ЦК на официальном сайте колледжа.	в течение года	ЦК
14.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	ЦК, руководители групп, руководители практики
15.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	ЦК, руководители групп, руководители практики
16.	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве	январь	ЦК
17.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	ЦК, председатели ПЦК, руководители групп
18.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	февраль	ЦК, председатели ПЦК
19.	Информирование выпускников о проведении Дней открытых дверей профильных ВУЗов	в течение года	ЦК
20.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	в течение года	заместитель директора по УВР, председатели ПЦК
21.	Оперативное освещение мероприятий ЦК на сайте образовательной организации	в течение года	ЦК
22.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации)	в течение года	председатели ПЦК, руководители практики
23.	Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации студентов	в течение года	заместитель директора по УМР
24.	Организация преддипломной практики студентов	январь-март	заместитель директора по УМР
25.	Проведение профессиональных тестирований, диагностик	в течение года	ЦК
26.	Организация и проведения «Дня открытых дверей»	Декабрь, Май	председатели ПЦК
27.	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	Май	ЦК

28.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив	в течение года	ЦК, волонтерский отряд
29.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	в течении года	ЦК
30.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	в течение года	ЦК, психолог, руководители групп.
31.	Оказание психологической поддержки выпускников	в течении года	психолог, ЦК
32.	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству (для выявления проблем и перспективных направлений для развития деятельности)	март	ЦУ, руководители групп.
33.	Обучение выпускников по вопросам самопередвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в трудовом коллективе)	в течение года	ЦК, руководители групп.
34.	Выявление групп риска (выпускников, с которыми сопряжен наибольший риск трудоустройства) и проработка мероприятий по содействию в их трудоустройстве	в течении года	ЦК, психолог, руководители групп
35.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	в течении года	ЦК, психолог, руководители групп
36.	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву	в течении года	ЦК, психолог, руководители групп
37.	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства	апрель	ЦК, юристконсульт