

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета ТМК  
Протокол № 3 от 13.03.2024.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТМК  
Карнаухов Н.В.  
\_\_\_\_\_ 13.03.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ростовской области  
«Таганрогский музыкальный колледж»**

**1. Общие условия**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра карьеры государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский музыкальный колледж» (далее – Центр).

1.2. Центр создается в целях содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский музыкальный колледж» (далее - Учреждение) и не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

— Долгосрочной программой содействия занятости молодежи до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 14 декабря 2021 года №3581-р);

— Письмом Минпросвещения России от 19.08.2021 №АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников»

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 года №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 года №298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»;

— Федеральным проектом «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) национального проекта «Образование»;

— Федеральным проектом «Содействие занятости» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»;

— Письмом Минпросвещения России от 21.05.2020 года №ГД-500/05 «О направлении рекомендаций»;

— законодательством Ростовской области;

1.4. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет: <http://www.tagmuscol.ru>

## **2. Задачи и предмет деятельности Центра**

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование сайта колледжа;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Принципами организации работы центра является:

- системность (комплексный подход к решению вопросов занятости, обеспечению межведомственного взаимодействия, привлечения заинтересованных сторон);

- обеспечение широты охвата обучающихся и выпускников мероприятиями по содействию трудоустройства;

- открытость и доступность информации о мерах содействию занятости;

- нацеленность на результат.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ существующих условий для содействия занятости обучающихся и выпускников в Ростовской области (ресурсы, заинтересованные стороны, эффективность реализуемых мероприятий, факторы, проблемы и перспективы развития и др) и социально-экономических условий региона;

- разработка программы мероприятий Центра, устанавливающей ключевые задачи, сроки реализации, ответственных сторон, заинтересованных сторон и механизмы их вовлечения, показатели для

измерения их эффективности от реализации мероприятий, в том числе их базисных и целевые значения;

- ведение мониторинга занятости выпускников, отслеживание показателей в динамике и корректировка (при необходимости) разработанной программы мероприятий;

- адресная работа с выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Управление Центром**

4.1. Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-методической работе. В состав Центра могут входить сотрудники и студенты колледжа.

**Состав Центра рассматривается на заседании педагогического совета колледжа и утверждается приказом директора ежегодно в начале учебного года.**

4.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель Центра:

- действует по доверенности от имени колледжа, представляет её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всего состава Центра;

- готовит проекты приказов, распоряжений, инструкций и других локальных актов, необходимых для осуществления деятельности Центра;

4.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра.

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление отчетности по трудоустройству студентов, в том числе на сайте, а также отчетности о деятельности Центра в целом.

4.5. Руководитель Центра:

- несёт ответственность за сохранность документов;

- несёт ответственность за своевременность, полноту и достоверность отчетных данных по мониторингу трудоустройства выпускников колледжа.

#### **5. Показатели, характеризующие деятельность Центра**

Данные показатели могут быть использованы для определения базисных, целевых значений в целях измерения эффекта от реализации мероприятий.

<i>№п/п</i>	<i>Наименование показателя</i>	<i>Единицы</i>	<i>Примечание</i>
-------------	--------------------------------	----------------	-------------------

		<i>измерения</i>	
1	Доля занятых выпускников в общем числе выпускников колледжа (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году)	%	Уровень занятости рассчитывается как отношение между численностью выпускников, осуществляющих трудовую и предпринимательскую деятельность в год завершения обучения и следующий за ним год, и общим количеством выпускников колледжа, за вычетом продолживших обучение (кроме осуществляющих трудовую и предпринимательскую деятельность)
2.	Доля выпускников, трудоустроенных в соответствии с усвоенной специальностью в общей численности выпускников	%	Показатель приводится по данным ежемесячного оперативного мониторинга
3.	Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (на отчетную дату)	%	Выпускники колледжа, за исключением продолживших обучение, трудоустроенных, ставших ИП, проходящих военную службу по призыву или по контракту, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске в связи с усыновлением ребенка, переехавших за пределы РФ, умерших, отбывающих наказание, выпускников из числа иностранных граждан, не имеющих документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, лица в установленном порядке

			признанными инвалидами.
4.	Доля выпускников, ставших трудоустроенными, ИП из числа обратившихся в Центр и получивших адресную поддержку	%	
5.	Доля обучающихся, завершающих в учебном году обучение по программам СПО и выпускников колледжа, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях (всего)	%	
6.	Численность обучающихся и численность выпускников, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период: -получение информации об актуальных вакансиях; -направление на стажировку; -составление и размещение резюме; -построение траектории профессионального развития; -психологическая поддержка; -ярмарки вакансий; -тренинги; -дни карьеры (по количеству дней); -собеседование с работодателями; -экскурсии на предприятия	%	

7.	Количество мероприятий за отчетный период: ярмарки вакансий, тренинги, дни карьеры, групповые собеседования с работодателями, экскурсии на предприятия, иное.	ед	
8.	Численность актуальных вакансий работодателей, сформированных в банке вакансий центра, в расчете на 100 обучающихся колледжа	ед.	
9.	Доля выпускников колледжа, ранее заключивших договор о целевом обучении	%	