

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета ТМК
Протокол №3 от 13.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТМК
Карнаухов Н.В.
18.03.2024 г.

Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж»

1. Общие положения.

Настоящее Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж» (далее Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 533 (с изменениями и дополнениями от 7 марта 2023 г.);
- Уставом и локальными актами Колледжа.

2. Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения в другое.

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

Данное Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию (Пункт 2 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований «Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 533.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

В образовательном учреждении количество свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований - если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.Процедура перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое.

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

3.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор осуществляется по результатам аттестации, которая проводится аттестационной комиссией Колледжа по освоенным обучающимся учебным дисциплинам, курсам, модулям, соответствующим образовательной программе, на которую обучающийся желает перевестись.

Аттестационная комиссия формируется по распоряжению директора Колледжа. В ее состав входят 2 человека из числа штатных сотрудников Колледжа: председатель предметно-цикловой комиссии специальности, на которую обучающийся желает перевестись, и преподаватель музыкально-теоретических дисциплин.

Аттестационные испытания проводятся в форме прослушивания по специальности и музыкально-теоретическим дисциплинам.

Аттестационные испытания проводятся в течение одного дня. Результаты конкурса объявляются не позднее 3 дней после его проведения.

Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае составляется индивидуальный план студента по ликвидации академических задолженностей.

3.5. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа (или лицом исполняющим его обязанности) и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6. Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле студента, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа об образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1, 3.6-3.8 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.11. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.12. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным

категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа

4.1. Студент имеет право на перевод с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на другую при наличии свободных мест.

4.2. Все переводы производятся на основании личного заявления совершеннолетнего студента или несовершеннолетнего студента и письменного согласия его родителей (законных представителей) при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующей специальности, на соответствующем курсе.

4.3. Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы на другую рассматривается двумя предметно-цикловыми комиссиями, визируется их председателями.

4.4. Решение о переводе студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую оформляется приказом директора Колледжа на основании личного заявления студента и решения предметно-цикловых комиссий.

4.5. Чтобы нивелировать разницу в учебных планах (при необходимости) составляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности (с перечнем дисциплин и форм контроля).

4.6. В зачетной книжке студента и его личной карточке на титульном листе делается запись о переводе его на другую специальность с указанием номера приказа о переводе.

4.7. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность.

4.8. В учебные журналы вносятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа.

5. Условия и порядок отчисления.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении.

6. Восстановление для продолжения освоения образовательной программы (п.16 ч.1 ст.34 273-ФЗ, ст.62 273-ФЗ)

6.1. Лицо, отчисленное из Колледжа *по инициативе обучающегося* до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии вакантных бюджетных мест, обучающийся может быть зачислен для продолжения обучения на места по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Обучающийся, отчисленный *по инициативе Колледжа* имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест.

6.3. Решение по восстановлению ранее обучавшихся в Колледже студентов принимается Педагогическим советом на основании личного заявления с последующим изданием приказа директора Колледжа.

6.4. Восстановление на обучение осуществляется на ту специальность, с которой лицо было отчислено, на курс с которого производилось отчисление.

6.5. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности и возможностью перезачета ранее пройденных учебных дисциплин, практики, МДК.

6.6. Обучающийся на платной основе, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение 5 лет после отчисления, при условии погашения финансовой задолженности.

6.7. Восстановление производится по собственноручному заявлению студента, претендующего на восстановление,

6.8. Заявление рассматривается Советом Колледжа, мнение которого учитывается директором при принятии решения о возможности (невозможности) восстановления.

6.9. Заявления о восстановлении принимаются при наличии вакантных мест.

6.10. Восстановление обучающегося оформляется приказом руководителя с формулировкой «Восстановить в число студентов для продолжения освоения образовательной программы».

6.11. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

6.12. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка о периоде обучения;
- выписка или копия приказа о восстановлении.