

ПРИНЯТО  
на заседании Совета ТМК  
Протокол № 1 от 02.09.2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТМК  
Карнаухов Н.В.  
02.09.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Ростовской области  
«Таганрогский музыкальный колледж»**

Методический Совет создается для активизации научно-методической деятельности государственного бюджетного образовательного профессионального учреждения Ростовской области «Таганрогский музыкальный колледж» (далее - Колледж).

**1. Общие положения.**

1.1. Методический Совет (далее – Методсовет) как форма руководства создается с целью совершенствования качества преподавания, организации методической работы, повышения педагогического мастерства, координирования и распространения лучших достижений в области преподавания и организации учебного процесса на современном этапе развития музыкальной педагогики.

1.2. Методсовет является экспертно-консультативным органом, координирующим и контролирующим работу предметных (цикловых) комиссий.

1.3. В своей работе Методсовет ориентируется на реализацию государственных образовательных стандартов СПО, руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа, локальными актами.

1.4. Деятельность Методсовета возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе Колледжа.

1.5. Методсовет подотчетен педагогическому совету Колледжа.

1.6. Решения Методсовета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Колледжа.

**2. Основные задачи Методсовета.**

2.1. Методсовет определяет концепцию научно-методической деятельности Колледжа и вырабатывает основные направления ее реализации.

2.2. Осуществляет долгосрочное и текущее планирование научно-методической, концертной деятельности и работы Курсов повышения квалификации.

### **3. Функции Методсовета.**

Методсовет:

- разрабатывает и готовит на утверждение Педагогического совета мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
- рассматривает вопросы соответствия образовательных программ и учебных планов требованиям Государственного образовательного стандарта;
- разрабатывает и предлагает годовые и календарные учебные графики;
- готовит предложения по Правилам внутреннего распорядка участников образовательного процесса;
- координирует организацию педагогических чтений, конференций, проводимых совместно с другими учебными заведениями;
- координирует подготовку к изданию учебных программ, учебно-методических пособий;
- анализирует итоги нового набора, планирует профориентационную работу;
- контролирует кураторскую работу преподавателей Колледжа в ДМШ и ДШИ города и области;
- заслушивает и обсуждает опыт предметных (цикловых) комиссий, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;
- участвует в организации мастер классов, проводимых на базе Колледжа;
- координирует работу по подготовке и проведению зональных конкурсов и олимпиад для учащихся ДМШ и ДШИ;
- заслушивает отчеты о работе творческих коллективов Колледжа;
- утверждает план концертной работы Колледжа, координирует участие студентов в конкурсах и фестивалях;
- рассматривает мероприятия по совершенствованию творческой, концертной работы студентов и преподавателей Колледжа.

### **4. Права и ответственность.**

4.1. Методсовет имеет право:

- заслушивать председателей П(Ц)К с информацией о выполнении учебных планов, о методическом обеспечении Государственных образовательных стандартов, о результатах кураторской работы;
- принимать, утверждать планы методической, концертной, профориентационной работы;
- контролировать работу курсов повышения квалификации для преподавателей ДМШ и ДШИ;
- создавать временные творческие объединения, выполняющие функции Художественного Совета (прослушивание и утверждение программы отчетных концертов, прослушивание конкурсных программ и принятие решений об участии студентов в конкурсах).

4.2. Методсовет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

## **5. Организация управления. Документация Methodcouncil.**

5.1. Methodcouncil избирается из состава педколлектива в количестве 18 человек с учетом директора, его заместителей, председателей предметно-цикловых и предметных комиссий.

5.2. Заседания Methodcouncil проводятся 6 – 10 раз в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Колледжа. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов, в том числе представители работодателей.

5.3. Methodcouncil принимает решения простым голосованием.

5.4. Организацию выполнения решений Methodcouncil осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе и ответственные лица, указанные в решениях.

5.5. Methodcouncil избирает из своего состава секретаря.

5.6. Заседания Methodcouncil оформляются протокольно.