

ПРИНЯТО
на заседании Совета ТМК
Протокол № 1 от 02.09.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТМК
Карнаухов Н.В.
02.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Таганрогский музыкальный колледж»

1. Общие положения.

1.1. Предметно-цикловая (ПЦК) и предметная (ПК) комиссии являются основными организационными и творческими подразделениями в структуре государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский музыкальный колледж» (Колледж).

Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку студентов по данной специальности или по предметам общепрофессионального или общеобразовательного циклов, ПЦК и ПК представляют собой обязательное организационное и методическое объединение преподавателей.

ПЦК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации современных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

1.2. Предметно-цикловая комиссия объединяет преподавателей ряда родственных дисциплин учебного плана данной специальности, в том числе преподавателей-совместителей, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной квалификации.

Предметная комиссия объединяет преподавателей одной дисциплины учебного плана, в том числе преподавателей-совместителей, и может как входить в структуру ПЦК в качестве внутреннего подразделения, так и представлять самостоятельную структуру, участвующую в работе ПЦК различных специальностей.

1.3. ПЦК в своей работе руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа, локальными актами.

1.4. Перечень комиссий и их персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

1.5. Количественный состав ПЦК не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

1.6. Председатели комиссий назначаются сроком на один год директором Колледжа. Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей в порядке, определяемом Уставом Колледжа. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК и ПК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

Председатели ПЦК и ПК являются членами методического совета Колледжа.

2. Компетенция и основное содержание работы предметно-цикловой и предметной комиссии.

2.1. Предметно-цикловая и предметная комиссии строят свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции. Основными направлениями ее деятельности являются:

2.1.1. Методическое обеспечение учебного процесса, обновление и совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, разработка учебных планов и программ на основе утвержденных образовательных стандартов;

2.1.2. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности. Внесение обоснованных творческой спецификой изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане между семестрами, варьирование соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий и др.

2.1.3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

2.1.4. Изучение и рецензирование учебно-методической литературы.

2.1.5. Руководство экспериментально-творческой работой преподавателей и студентов.

2.1.6. Участие в обсуждении кадровых вопросов комиссии, предполагаемой учебной нагрузки преподавателей;

2.1.7. Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы, рекомендации по назначению классных руководителей.

2.1.8. Выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на повышение разряда ЕТС, а также по выдвижению на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.

2.1.9. Работа по подготовке нового приема, формирование студенческого контингента.

2.1.10. Представление студентов на поощрение и взыскание.

2.1.11. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, разработка содержания экзаменационных материалов).

2.1.12. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, критериев оценки знаний выпускников).

2.1.13. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.2. Преподаватели - члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.

3. Компетенция председателя предметно-цикловой и предметной комиссии.

3.1. Председатель предметно-цикловой комиссии несет ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов данной квалификации, председатель предметной комиссии несет ответственность за подготовку специалистов по проблематике данной комиссии.

3.2. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

3.2.1. Планирование, организация и непосредственное руководство работой комиссии.

3.2.2. Творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей комиссии.

3.2.3. Планирование тарификации и контроль за ее реализацией в течение учебного года.

3.2.4. Контроль за ведением преподавателями необходимой учебно-программной документации комиссии.

3.2.5. Организационная работа по составу экзаменационных комиссий, в том числе государственных и вступительных.

3.2.6. Организационно-воспитательная работа со студентами, обеспечение связи с учебной частью через классных руководителей.

3.3. Председатель предметно-цикловой и предметной комиссии подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе в части, относимой к преподавательскому контингенту, и заместителю директора по воспитательной работе в части, относимой к студенческому контингенту.

4. Организация управления. Документация и отчетность.

4.1. Заседания ПЦК и ПК проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

4.2. Решения ПЦК и ПК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебно-методической работе. При несогласии председателя ПЦК с решением членов

комиссии окончательное решение принимает директор или заместитель директора по учебно-методической работе.

4.3. Из состава ПЦК и ПК избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний и делопроизводство.

4.4. Необходимая документация на текущий учебный год:

- а) план работы;
- б) протоколы заседаний;
- в) отчеты.

Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК и ПК самостоятельно.