

ПРИНЯТО
на заседании Совета ТМК
Протокол № 3 от 01.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТМК
_____ Карнаухов Н.В.

**Положение о Методическом Совете
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области «Таганрогский музыкальный колледж»**

Методический Совет создается для активизации научно-методической деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский музыкальный колледж» (далее - Колледж).

1. Общие положения.

1.1. Методический Совет (далее – Методсовет) как форма руководства создается с целью совершенствования качества преподавания, организации методической работы, повышения педагогического мастерства, координирования и распространения лучших достижений в области преподавания и организации учебного процесса на современном этапе развития музыкальной педагогики.

1.2. Методсовет является экспертно-консультативным органом, координирующим и контролирующим работу предметных (цикловых) комиссий.

1.3. В своей работе Методсовет ориентируется на реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в действующей редакции), Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа, локальными актами.

1.4. Деятельность Методсовета возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе Колледжа.

1.5. Методсовет подотчетен Педагогическому совету Колледжа.

1.6. Решения Методсовета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Колледжа.

2. Основные задачи Методсовета.

2.1. Методсовет определяет концепцию научно-методической деятельности Колледжа и вырабатывает основные направления ее реализации.

2.2. Осуществляет долгосрочное и текущее планирование научно-методической и концертной деятельности Колледжа.

3. Функции Методсовета.

Методсовет:

- разрабатывает и готовит на утверждение Педагогического совета мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
- рассматривает вопросы соответствия образовательных программ и учебных планов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- разрабатывает и предлагает годовые и календарные учебные графики;
- готовит предложения по Правилам внутреннего распорядка участников образовательного процесса;
- координирует организацию педагогических чтений, конференций, проводимых совместно с другими учебными заведениями;
- координирует подготовку к изданию учебных программ, учебно-методических пособий;
- анализирует итоги нового набора, планирует профориентационную работу;
- контролирует кураторскую работу преподавателей Колледжа в ДМШ и ДШИ города и области;
- заслушивает и обсуждает опыт предметных (цикловых) комиссий, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;
- участвует в организации мастер классов, проводимых на базе Колледжа;
- координирует работу по подготовке и проведению зональных конкурсов и олимпиад для учащихся ДМШ и ДШИ;
- заслушивает отчеты о работе творческих коллективов Колледжа;
- утверждает план концертной работы Колледжа, координирует участие студентов в конкурсах и фестивалях;
- рассматривает мероприятия по совершенствованию творческой, концертной работы студентов и преподавателей Колледжа.

4. Права и ответственность.

4.1. Методсовет имеет право:

- заслушивать председателей П(Ц)К с информацией о выполнении учебных планов, о методическом обеспечении Федеральных государственных образовательных стандартов, о результатах кураторской работы;
- принимать, утверждать планы методической, концертной, профориентационной работы;
- контролировать работу курсов повышения квалификации для преподавателей ДМШ и ДШИ;
- создавать временные творческие объединения, выполняющие функции Художественного Совета (прослушивание и утверждение программы отчетных концертов, прослушивание конкурсных программ и принятие решений об участии студентов в конкурсах).

4.2. Методсовет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5. Организация управления. Документация Методсовета.

5.1. Методсовет избирается из состава педагогического коллектива Колледжа в количестве 18-20 человек с учетом директора, его заместителей, председателей предметно-цикловых и предметных комиссий.

5.2. Состав Methodcовета ежегодно утверждается приказом директора Колледжа. Срок полномочий Methodcовета Колледжа - 1 год.

5.3. Заседания Methodcовета проводятся 6 – 10 раз в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Колледжа. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

5.4. Methodcовет вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Methodcовета. Решения Methodического совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.5. Организацию выполнения решений Methodcовета осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе и ответственные лица, указанные в решениях. Контроль исполнения решений Methodcовета возлагается на его председателя.

5.6. Methodcовет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела.

5.7. Заседания Methodcовета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.