

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Директора
ГБПОУ РО «ТМК»
От « 05 » _____ 02 _____ 2016 г.
№ _____

**Правила проживания в студенческом
общежитии
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения
«Таганрогский музыкальный колледж»**

г. Таганрог

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с ЖК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденным 10 июля 2007 г. Министерством образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж» (далее по тексту ТМК или колледж), «Положением о студенческом общежитии» и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Правила проживания в общежитии являются локальным нормативным актом ТМК, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения в студенческом общежитии закреплены за ТМК на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания и размещения, на период обучения иногородних студентов обучающихся по очной форме обучения.

1.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж» размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в общежитие

2.1. Вселение обучающихся производится на основании ежегодно издаваемого приказа директора ТМК «О распределении мест в студенческом общежитии и закреплении их за специальностями», договора найма жилого помещения, ордера выданного администрацией Колледжа, оплаты за проживание.

Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием.

2.2. Вселение в студенческое общежитие производится заведующим общежитием.

2.3. Вселяющийся (-яся) в общежитие обязан (а) лично предоставить заведующему общежитием:

- паспорт и его копию;

- справка о состоянии здоровья и флюорографическом обследовании;

- военный билет (приписное свидетельство);

- 4 фототрафии размером 3×4 см.

- справку о том, что является студентом дневного отделения, с указанием бюджетной или договорной формы обучения;

2.4. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся по семестрам, первый семестр учебного года в срок до 01 сентября текущего года, второй семестр в срок до 01 февраля текущего года.

Плата за пользование общежитием взимается за все время проживания и период каникул. В случае отъезда студента из общежития на летние каникулы оплата за проживание в период отсутствия не взимается при условии заключения со студентом дополнительного соглашения о временном выбытии. Плата за проживание в общежитии производится через банк. Квитанцию об оплате необходимо предоставить в бухгалтерию колледжа.

2.5. Обязанность по внесению платы за жилое помещение возникает у проживающего (Нанимателя) с момента заключения Договора найма жилого помещения.

2.6. Вселяющиеся в студенческое общежитие обучающиеся временно регистрируются по месту пребывания на один учебный год в ОУФМС России по Ростовской области г. Таганрога. Представление на регистрацию при вселении в общежитие осуществляется заведующим общежитием в порядке, установленном действующими нормативными актами. Оплата услуг производится за счет регистрируемых.

2.7. При вселении в студенческое общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и «Положением о студенческом общежитии».

2.8. При вселении в студенческое общежитие необходимо пройти:

- инструктаж по пожарной безопасности;

- инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой теле и радио аппаратуры.

Инструктаж проводится заведующим общежитием (как правило в начале учебного года), о чем делается соответствующая запись в книге (журнале) инструктажа.

2.9. Жесткий и мягкий инвентарь для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются проживающему под расписку с занесением указанных данных в паспорт комнаты.

Ответственность за сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. В каждой комнате имеется описание имущества, подписанная заведующим общежитием.

Здание студенческого общежития, их оборудование, мягкий и жесткий инвентарь, предоставляемый в пользование проживающих являются государственной собственностью.

2.10. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий (т.е. Наниматель) в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение (место) в студенческом общежитии, сдав заведующему общежитием данное жилое помещение (место) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.11. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется приказом директора ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж» по согласованию с ПЦК классных руководителей.

2. Порядок прохода в общежитие.

3.1. Всем проживающим в студенческом общежитии заведующий общежитием выдает пропуск установленного образца на право входа в общежитие.

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами, вплоть до исключения из Колледжа.

3.2. При проходе в студенческое общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- обучающиеся в колледже, но не проживающие в общежитии, оставляют на вахте студенческий билет или зачетную книжку;
- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, оставляют на вахте студенческого общежития документ, удостоверяющий личность.

В специальном журнале (журнале приема посетителей) вахтер общежития записывает сведения о приглашенных: время прихода, ухода, комнаты и фамилии проживающего, к которому идет посетитель.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из студенческого общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

3.4. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в студенческом общежитии во время и в месте, отведенном администрацией общежития.

3.5. Лицам, выселенным из студенческого общежития за нарушение настоящих Правил, проход в студенческое общежитие запрещен.

4. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии.

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в указанной в Договоре найма жилого помещения комнате в течение срока действия Договора при условии соблюдения Правил проживания в студенческом общежитии.

4.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития.

4.1.3. Избирать и быть избранными в Совет общежития - орган студенческого самоуправления.

4.1.4. Вносить через органы студенческого самоуправления на рассмотрение администрации общежития предложения по улучшению и совершенствованию жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

4.1.5. Требовать от администрации своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в общежитии.

4.1.6. Пользоваться в жилом помещении личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой (феном, компьютерами, телевизорами, магнитофонами и др.)

4.1.7. При необходимости по согласованию с заведующим общежитием осуществлять обмен занимаемого жилого помещения.

4.1.8. Обращаться к заведующему общежитием, в администрацию Колледжа с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

4.2.1. Принять от заведующего общежитием по акту приема-передачи жилое помещение.

4.2.2. Выполнять условия заключаемого с Колледжем Договора найма жилого помещения.

4.2.3. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, использовать их в соответствии с назначением.

4.2.4. Соблюдать нормы и правила Устава ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж», Положения о студенческом общежитии, настоящих Правил и других локальных актов Колледжа.

4.2.5. Содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в студенческом общежитии, поддерживать в исправном состоянии санитарно-техническое и другое оборудование, обеспечивать их сохранность, экономно расходовать воду, электроэнергию. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них в администрацию общежития. Ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах.

4.2.6. При заселении в студенческое общежитие представить заведующему общежитием справку о прохождении медосмотра и флюорографии, а также документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.2.7. Своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение по утвержденным в соответствии с законодательством, приказом Директора ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж» и Договором найма жилого помещения, ценам.

4.2.8. По требованию администрации общежития или Колледжа переселиться на время проведения капитального или аварийного ремонта в предоставляемое ими жилое помещение.

4.2.9. Возмещать материальный ущерб причиненный помещению, оборудованию, инвентарю общежития.

Возмещение материального ущерба не освобождает проживающего от других видов ответственности.

4.2.10. При расторжении или прекращении Договора освободить в срок, не позднее 3-х дней и сдать по акту приема-передачи заведующему общежитием в исправном состоянии жилое помещение, инвентарь и оборудование, находящееся в нем, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение при ее наличии.

4.2.11. Допускать в заранее согласованное время в занимаемое жилое помещение представителей администрации общежития и Колледжа или уполномоченных им лиц (Социального педагога, членов Совета кураторов, дежурных преподавателей), представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время.

4.2.12. В течение 3-х дней с момента подписания или расторжения Договора предоставить в администрацию колледжа документы для постановки на регистрационный учет по месту пребывания или снятия с регистрационного учета в отделении Управления федеральной миграционной службы Российской Федерации.

4.2.13. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

4.2.14. Уважительно относиться к обслуживающему и управленческому персоналу студенческого общежития, а так же к проживающим в общежитии.

4.2.15. Беречь государственную и иную собственность, имеющуюся в студенческом общежитии, бережно относиться к зеленым насаждениям и не засорять территорию.

4.2.16. Соблюдать режим студенческого общежития (находиться после 22.00 в общежитии, в 23.00 – отбой).

4.2.17. При уходе из комнаты необходимо последнему выключить свет, закрывать окна, двери, и сдать ключи от комнаты дежурному вахтеру.

4.2.18. При выезде из студенческого общежития на летние каникулы необходимо:

- предупредить заведующего общежитием за два рабочих дня до выезда;
- сдать мягкий инвентарь, постельные принадлежности;
- сдать заведующему общежитием ключи и убранную комнату с составлением акта сдачи-приемки.

4.2.19. При выезде из студенческого общежития по отчислению (окончанию) из ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж» необходимо:

- предупредить заведующего общежитием за два рабочих дня до выезда;
- сдать мягкий инвентарь, постельные принадлежности;
- подать заведующему общежитием документы на снятие с регистрационного и воинского учета;
- сдать заведующему общежитием ключи и чистую, убранную комнату с составлением акта сдачи-приемки жилого помещения;
- подписать в администрации общежития обходной лист.

Проживающий в студенческом общежитии несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж».

4.3. Проживающему в студенческом общежитии запрещается:

- 4.3.1. Курить (в т.ч. кальян) в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.
- 4.3.2. Проявлять грубость, угрозы, насилие как к проживающим в общежитии, так и к обслуживающему персоналу общежития.
- 4.3.3. Осуществлять обмен жилого помещения. Передавать его для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития, а так же в поднаем. Оставлять посторонних лиц на ночлег.
- 4.3.4. Самовольно без согласования с заведующим общежитием проводить в комнатах ремонт, переустройство, перепланировку, ремонт электропроводки.
- 4.3.5. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.
- 4.3.6. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.
- 4.3.7. Содержать в общежитии домашних животных.
- 4.3.8. Без разрешения заведующего общежитием устанавливать и эксплуатировать в комнатах электронагревательные приборы, компьютеры, телевизоры, магнитофоны и утюги. Использование в жилых комнатах электрических чайников и микроволновых печей запрещается.
- 4.3.9. Хранить и реализовывать наркотические, токсические, сильнодействующие, огнеопасные, взрывоопасные вещества и препараты, другие изъятые из оборота вещи.
- 4.3.10. Самовольно производить замену замков в комнатах без разрешения заведующего общежитием.
- 4.3.11. Нахождение посторонних лиц после 22-00 часов в общежитии в местах специально отведенных для встреч с посетителями. За противоправные действия всех посетителей несут полную ответственность жильцы соответствующих комнат.
- 4.3.12. Чрезмерный шум в местах общего пользования, а также любой шум в жилом помещении, превосходящий слышимость в пределах комнаты.
- 4.3.13. В ночное время с 23-00 до 7-00 включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь, без уважительной причины передвигаться по общежитию,
- 4.3.14. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.
- 4.3.15. Хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.
- 4.3.16. Использование в жилом помещении и в здании общежития источников открытого огня.
- 4.3.17. Использовать умывальники в качестве душевых.
- 4.3.18. Оставлять на хранение чужие вещи.
- 4.3.19. Находиться (сидеть) на подоконниках открытых окон, на балконных ограждениях.
- 4.3.20. Использовать окна для входа и выхода, как самим студентом так и посетителями.
- 4.3.21. Выходить на технические этажи (в подвалы, на крыши) и в другие технические помещения.
- 4.3.22. Выбрасывать мусор из окон и оставлять его в местах общего пользования.
- 4.3.23. Совершать на территории и в общежитии действия, которые могут повлечь применение мер дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности.

5. Права и обязанности администрации колледжа и общежития.

5.1. Администрация колледжа имеет право:

- 5.1.1. Требовать от проживающих соблюдения настоящих Правил.
- 5.1.2. Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время.
- 5.1.3. Требовать от проживающих своевременного внесения платы за жилое помещение, согласно заключенного договора найма жилого помещения.

5.2. Администрация общежития имеет право:

- 5.2.1. Вносить предложения на рассмотрение директора Колледжа о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка.
- 5.2.2. Вносить предложение администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии.
- 5.2.3. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу.

5.3. Администрация колледжа обязана:

- 5.3.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и Положением о студенческом общежитии;

- 5.3.2.при вселении в общежитие ознакомить проживающего с правами и обязанностями, установленными Уставом Колледжа, Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами, правилами пожарной безопасности, правилами охраны труда и техники безопасности;
- 5.3.3.заключить с проживающим договор найма жилого помещения;
- 5.3.4.укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из норм оборудования студенческих общежитий;
- 5.3.5.укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.
- 5.3.6.своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 5.3.7.предоставить проживающему на время проведения капитального ремонта другое жилое помещение;
- 5.3.8.обеспечить проживающих в общежитии необходимыми коммунальными и иными услугами, помещениями для самостоятельных занятий, культурно-массовых мероприятий;
- 5.3.9.обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 5.3.10.обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.
- 5.3.11.организовать пропускную систему в общежитии.

5.4. Администрация общежития обязана:

- 5.4.1.обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- 5.4.2.содержать помещения общего пользования общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- 5.4.3.содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- 5.4.4.оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- 5.4.5.обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- 5.4.6.в случае заболевания проживающих студентов переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- 5.4.7.обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по их устранению;
- 5.4.8.производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- 5.4.9.предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при условии соблюдения ими техники безопасности и противопожарной безопасности;
- 5.4.10.содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- 5.4.11.принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 5.4.12.обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по благоустройству, уборке общежития и закрепленной за территорией;
- 5.4.13.обеспечивать пожарную и общественную безопасность в общежитии.

6. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления в студенческом общежитии.

6.1. Согласно Положению о студенческом общежитии и настоящими Правилами, для предоставления интересов обучающихся проживающих в общежитиях, создается общественная организация обучающихся – Совет общежития.

Совет общежития совместно с заведующим общежитием координирует деятельность старост этажей, блоков, организует работу по проведению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка комнат и мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории. Помогает Администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленным за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.2. В каждом жилом помещении (блоке, этаже) общежития избирается староста из числа проживающих студентов. Староста жилого помещения (блока, этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящимся в комнате (блоке, этаже) имуществу, содержанию комнаты (блока, этажа) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (блока, этажа) в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о Совете общежития.

Указания старосты по соблюдению Правил проживания и санитарных норм являются обязательными для всех проживающих на этаже.

Староста этажа является членом Совета общежития.

Старосты этажей избирают из своего числа председателя Совета общежития.

6.3. Председатель Совета общежития составляет план работы Совета общежития на учебный год, взаимодействует с заведующим общежитием и воспитателем общежития по всем вопросам, касающимся проживания студентов.

Председатель Совета общежития организует и курирует работу старост этажей, блоков. Проводит заседания Совета общежития.

7. Ответственность за нарушение Правил проживания в студенческом общежитии.

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим в студенческом общежитии по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж».

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из студенческого общежития рассматривается директором Колледжа.

7.2. За нарушение проживающими правил проживания к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Колледжа с расторжением Договора найма жилого помещения в общежитии (п.2. ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) отчисления из Колледжа;

б) хранения, распространения наркотических веществ;

в) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

г) использование жилого помещения не по назначению;

д) разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

е) отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;

ж) систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

з) невнесение проживающими платы за жилое помещение;

и) отсутствия проживающих в студенческом общежитии без письменного предупреждения заведующего общежитием;

к) появление в студенческом общежитии и на территории, прилегающей к общежитию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Порядок выселения из студенческого общежития.

Выселение проживающих из студенческого общежития производится на основании приказа директора в случаях:

8.1. расторжения Договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в Договоре и настоящих Правилах;

8.2. отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

8.3. по личному заявлению проживающих;

8.4. при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения.

