



УТВЕРЖДАЮ
Директор ТМК
Карнаухов Н.В.
05.02.2016

**Положение о студенческом общежитии
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения
«Таганрогский музыкальный колледж»**

г. Таганрог
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273; Примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденным 10 июля 2007 г. Министерством образования и науки Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж» (далее - Колледж) и иными локальными актами Колледжа.

Студенческое общежитие государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Таганрогский музыкальный колледж» предназначено для временного проживания и размещения иногородних студентов, обучающихся по очной форме, на период обучения.

Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

Иностранцы граждане, принятые на обучение в ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж» размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

Студенческое общежитие как структурное подразделение учреждения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, уставом и иными локальными актами учреждения.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается. В исключительных случаях Колледж по согласованию с ПЦК классных руководителей и Студенческим советом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухня, душевые, умывальные комнаты, постирочная, гладильная комнаты и т.д.); комната для самостоятельных занятий, комната отдыха (при наличии свободных нежилых помещений).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. В Колледже в соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила проживания в студенческом общежитии, которые утверждаются директором Колледжа по согласованию с ПЦК классных руководителей и Студенческим советом.

1.6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии.

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в указанной в Договоре найма жилого помещения комнате в течение срока действия Договора при условии соблюдения Правил проживания в студенческом общежитии.

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития.

2.1.3. Избирать и быть избранными в Совет общежития - орган студенческого самоуправления.

2.1.4. Вносить через органы студенческого самоуправления на рассмотрение администрации общежития предложения по улучшению и совершенствованию жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

2.1.5. Требовать от администрации своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в общежитии.

2.1.6. Пользоваться в жилом помещении личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой (феном, компьютерами, телевизорами, магнитофонами и др.)

2.1.7. При необходимости по согласованию с заведующим общежитием осуществлять обмен занимаемого жилого помещения.

2.1.8. Обращаться к заведующему общежитием, в администрацию Колледжа с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать настоящее Положение и Правила проживания в студенческом общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках).

2.2.3. Своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за проживание.

2.2.4. Выполнять условия заключаемого с Колледжем Договора найма жилого помещения.

2.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение (в т.ч. кальян), а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации Колледжа.

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

3.2.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и Положением о студенческом общежитии;

3.2.2.при вселении в общежитие ознакомить проживающего с правами и обязанностями, установленными Уставом Колледжа, Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами, правилами пожарной безопасности и техники безопасности;

3.2.3.заключить с проживающим договор найма жилого помещения;

3.2.4.укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из норм оборудования студенческих общежитий;

3.2.5.укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

3.2.6.своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.2.7.предоставить проживающему на время проведения капитального ремонта другое жилое помещение;

3.2.8.обеспечить проживающих в общежитии необходимыми коммунальными и иными услугами, помещениями для самостоятельных занятий, культурно-массовых мероприятий;

3.2.9.обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

3.2.10.обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.2.11.организовать пропускную систему в общежитии.

4. Обязанности администрации студенческого общежития.

4.1. Руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа. Заведующий общежитием непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

4.2. Заведующий студенческого общежития обязан:

4.2.1.обеспечить предоставление документов в ОУФМС России по Ростовской области г. Таганрога для временной регистрации проживающих по месту пребывания;

4.2.2.содержать помещения общего пользования общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

4.2.3.содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

4.2.4.оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

4.2.5.обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

4.2.6.в случае заболевания проживающих студентов переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

4.2.7.обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по их устранению;

4.2.8.производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

4.2.9.предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при условии соблюдения ими техники безопасности и противопожарной безопасности;

4.2.10.содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

4.2.11.принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

4.2.12.обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по благоустройству, уборке общежития и закрепленной за территорией;

- 4.2.13.обеспечивать пожарную и общественную безопасность в общежитии.
- 4.2.14.Заведующий общежитием обеспечивает непосредственное руководство работой обслуживающего (технического) персонала студенческого общежития.
- 4.2.15. Заведующий общежитием разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении.
- 4.2.16. Заведующий общежитием совместно с воспитателем, социальным педагогом, ПЦК классных руководителей и Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития. В случае не урегулированности споров и разногласий, заведующий общежитием в течение одного рабочего дня сообщает об этом директору Колледжа и передает ему на рассмотрение все имеющиеся материалы (заявления, объяснительные и пр.).

4.3. Дежурный по общежитию обязан:

Дежурный по общежитию исполняет следующие обязанности во время отсутствия заведующего общежитием и воспитателя в период с 20.00 до 8.00:

- 4.3.1. Следит за сохранностью в общежитии общественной собственности, не допускает выноса без соответствующего разрешения вещей, не принадлежащих проживающим.
- 4.3.2. Периодически совершает обходы, проверяет исправность контрольных замков на дверях запасных выходов, чердачных и других помещений.
- 4.3.3. Следит за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка.
- 4.3.4. Принимает экстренные меры по ликвидации аварий систем отопления, водо-, тепло и электроснабжения, канализации, очагов возникновения пожара.
- 4.3.5. Вызывает при необходимости аварийную или пожарную службы, представителя администрации Колледжа.
- 4.3.6. Организует перевод в медицинский изолятор и обслуживание заболевшего студента.
- 4.3.7. Вызывает при необходимости скорую медицинскую помощь.
- 4.3.8. Ведет установленные записи в журнале.
- 4.3.9. Информировывает администрацию Колледжа о происшедших событиях во время дежурства.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

- 5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии Колледжа и Правилами проживания в студенческом общежитии.
- 5.2.В соответствии с санитарными нормами и правилами жилая комната предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации). Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.
- 5.3.Проживающие в студенческом общежитии, и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный Колледжем.
- Вселение обучающихся производится на основании договора найма жилого помещения, ордера выданного администрацией Колледжа, оплаты за проживание.
- 5.4.При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из студенческого общежития в другое жилое помещение производится по совместному решению администрации Колледжа и студентов, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и Совета общежития.
- 5.5.Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях

4.2.13.обеспечивать пожарную и общественную безопасность в общежитии.

4.2.14.Заведующий общежитием обеспечивает непосредственное руководство работой обслуживающего (технического) персонала студенческого общежития.

4.2.15. Заведующий общежитием разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении.

4.2.16. Заведующий общежитием совместно с воспитателем, социальным педагогом, ПЦК классных руководителей и Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития. В случае не урегулированности споров и разногласий, заведующий общежитием в течение одного рабочего дня сообщает об этом директору Колледжа и передает ему на рассмотрение все имеющиеся материалы (заявления, объяснительные и пр.).

4.3. Дежурный по общежитию обязан:

Дежурный по общежитию исполняет следующие обязанности во время отсутствия заведующего общежитием и воспитателя в период с 20.00 до 8.00:

4.3.1. Следит за сохранностью в общежитии общественной собственности, не допускает выноса без соответствующего разрешения вещей, не принадлежащих проживающим.

4.3.2. Периодически совершает обходы, проверяет исправность контрольных замков на дверях запасных выходов, чердачных и других помещений.

4.3.3. Следит за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка.

4.3.4. Принимает экстренные меры по ликвидации аварий систем отопления, водо-, тепло и электроснабжения, канализации, очагов возникновения пожара.

4.3.5. Вызывает при необходимости аварийную или пожарную службы, представителя администрации Колледжа.

4.3.6. Организует перевод в медицинский изолятор и обслуживание заболевшего студента.

4.3.7. Вызывает при необходимости скорую медицинскую помощь.

4.3.8. Ведет установленные записи в журнале.

4.3.9. Информировывает администрацию Колледжа о происшедших событиях во время дежурства.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии Колледжа и Правилами проживания в студенческом общежитии.

5.2.В соответствии с санитарными нормами и правилами жилая комната предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации). Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.

5.3.Проживающие в студенческом общежитии, и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный Колледжем.

Вселение обучающихся производится на основании договора найма жилого помещения, ордера выданного администрацией Колледжа, оплаты за проживание.

5.4.При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из студенческого общежития в другое жилое помещение производится по совместному решению администрации Колледжа и студентов, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и Совета общежития.

5.5.Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях

определяется приказом директора ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж» по согласованию с ПЦК классных руководителей.

5.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа и заведующим общежитием.

5.7. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в 3-дневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.8. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежитием с подписями соответствующих служб Колледжа.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии.

6.1. Размер платы за жилое помещение устанавливается на основании решений ПЦК классных руководителей и Студенческого совета, и произведенного расчета стоимости (Приложение 1.). На 2016-2017 учебный год составляет 740,00 (семьсот сорок) рублей в месяц.

6.2. Плата за пользование общежитием производится по семестрам: за первый семестр в срок до 01 сентября, за второй семестр в срок до 01 февраля. По согласованию с руководителем Колледжа плата за пользование студенческим общежитием может производиться ежемесячно.

6.3. Плата за пользование общежитием взимается за все время проживания и период каникул. В случае отъезда студента из общежития на летние каникулы оплата за проживание в период отсутствия не взимается при условии заключения со студентом дополнительного соглашения о временном выбытии.

6.4. При нарушении сроков оплаты с проживающего взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБРФ действующей на момент оплаты от невыполненных в срок сумм за каждый день просрочки, начисленных со следующего дня после наступления срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

6.5. От платы за проживание в общежитиях освобождаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, а также инвалиды I и II группы до окончания ими профессионального обучения в Колледже.

6.6. Оплата за проживание в общежитии производится через Банк с последующем предоставлением квитанции в бухгалтерию Колледжа.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления в студенческом общежитии.

7.1. Согласно настоящего Положения и Правил проживания в студенческом общежитии, для предоставления интересов обучающихся проживающих в общежитиях, создается общественная организация обучающихся – Совет общежития.

Совет общежития совместно с заведующим общежитием координирует деятельность старост этажей, блоков, организует работу по проведению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка комнат и мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории. Помогает Администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленным за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.2. В каждом жилом помещении (блоке, этаже) общежития избирается староста из числа проживающих студентов. Староста жилого помещения (блока, этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящимся в комнате (блоке, этаже) имуществу, содержанию комнаты (блока, этажа) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (блока, этажа) в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о Совете общежития.

Указания старосты по соблюдению Правил проживания и санитарных норм являются обязательными для всех проживающих на этаже.

Староста этажа является членом Совета общежития.

Старосты этажей избирают из своего числа председателя Совета общежития.

7.3. Председатель Совета общежития составляет план работы Совета общежития на учебный год, взаимодействует с заведующим общежитием и воспитателем общежития по всем вопросам, касающимся проживания студентов.

Председатель Совета общежития организует и курирует работу старост этажей, блоков. Проводит заседания Совета общежития.